

홍익대학교 개인정보 처리방침

홍익대학교(이하 '본교')가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 본교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

본교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

본교는 [공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]에 따라 이용자의 개인정보와 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]와 같은 개인정보 처리 지침을 두고 있으며, 개인정보를 취급하는 소관업무를 적법하게 수행할 수 있도록 [컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보 보호]와 같은 지침을 다음과 같이 운영하고 있습니다.

I. [홈페이지 이용자의 개인정보 보호]

제1조 개인정보의 처리목적

본교에서 운영하는 웹사이트에서는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 대표 홈페이지(home.hongik.ac.kr) 및 세종캠퍼스 홈페이지(sejong.hongik.ac.kr)
 - 열린마당, 장터, 주거정보 등의 서비스 제공과 본인 인증의 목적
- 입시 홈페이지(ibsi.hongik.ac.kr)
 - 입시상담을 위한 본인인증의 목적
- 학사 관련 웹페이지(classnet.hongik.ac.kr)
 - 학사 관련 서비스를 위한 본인 인증의 목적

제2조 자동으로 수집·저장되는 개인정보

본교 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 우리 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소

- 이용자의 브라우저 종류 및 OS
- 방문일시 등

위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 보다 나은 서비스를 제공하기 위한 홈페이지의 개선 및 보안을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 되어 있을 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

제3조 개인정보의 처리 및 보유기간

이용자의 개인정보는 보유 목적 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요한 경우에는 지체 없이 파기됩니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

제4조 개인정보의 파기

개인정보 처리 목적이 달성된 개인정보의 파기는 다음과 같은 방법으로 진행됩니다.

○ 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후, 혹은 즉시 파기됩니다.

○ 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 이를 인정한 날부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기함을 원칙으로 합니다.

○ 파기방법

본교에서 운영하는 웹사이트에서 처리하는 개인정보 파일은 전자적 파일 형태로 기록되므로 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

제5조 개인정보의 안정성 확보 조치

본교는 [개인정보보호법] 제29조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안정성을 확보하기 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

본교는 개인정보의 안정성을 확보하기 위한 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

○ 개인정보에 대한 접근제한

개인정보를 침해하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하며, 침입차단시스템 등을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

이용자의 중요한 개인정보는 암호화하여 저장 및 관리되고 있습니다.

또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 해킹 등에 대한비한 기술적 대책

본교에서는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 방화벽, 침입차단시스템, 보안프로그램 등을 설치하고 주기적으로 갱신 및 점검을 하고 있습니다. 또한 이러한 시스템들을 외로부터의 접근이 통제된 구역에 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 이외에도 네트워크 트래픽의 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하려는 시도 등을 탐지하고 있습니다.

제6조 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

본교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 안됩니다. 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 [개인정보보호법] 제23조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

제7조 개인정보보호 책임자

본교에서는 [개인정보보호법] 제31조 제1항에 따라 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. 또한 본교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우에도 아래의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

- 개인정보보호 관리자: 정보전산원 원장
- 개인정보보호 관리 담당자: 정보전산팀장
- 개인정보보호 기술 담당자: 정보전산주임
- 문의/연락처: 02-320-3290

II. [컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보]

제1조 개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 처리되는 개인정보의 항목

본교의 각 행정부서에서 처리하는 개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 처리되는 개인정보의 항목에 관한 자세한 사항은 개인정보보호 종합지원포털에서 확인하실 수 있습니다. 확인 방법은 다음과 같습니다.

- 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속 → “개인정보민원” 선택 → “개인정보의 열람 등 요구” 선택 → “개인정보파일 목록 검색” 선택 → 기관명에 “홍익대학교” 입력 후 조회하시면 확인하실 수 있습니다.

제2조 개인정보의 이용 및 제공의 제한

본교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 [개인정보보호법] 제1조(개인정보의 처리 목

적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, [개인정보보호법] 제10조(이용 및 제공의 제한)에서는 다음과 같은 경우에 개인정보를 보유기관 내부에서 이용하거나 보유기관이외의 자에게 제공할 수 있다고 규정하고 있습니다.

- 정보주체의 동의가 있거나 또는 정보주체에게 제공하는 경우
- 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행하기 위해 당해 처리정보를 이용할 상당한 이유가 있는 경우
- 조약 기타 국제협정의 이행을 위해 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로 놓여 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서 정보주체외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 기타 대통령령이 정하는 특별한 사유가 있는 경우

제3조 개인정보화일의 열람 및 정정 청구

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

○ 개인정보 열람 요구: 본교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 [개인정보보호법] 제35조(개인정보의 열람) 규정이 정하는 바에 따라 열람을 청구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같은 경우에 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 개인의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 개인의 재산과 기타 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 1. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 사항
 2. 교육법에 의한 각종 학교에서의 성적의 평가 또는 입학자의 선발에 관한 업무
 3. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격의 검사, 보상금·급부금의 산정 등 평가 또는 판단에 관한 업무
 4. 다른 법률에 의한 감사 및 조사에 관한 업무
 5. 토지 및 주택 등에 관한 부동산 투기를 방지하기 위한 업무
 6. 증권거래법에 의한 불공정증권거래를 방지하기 위한 업무

○ 개인정보의 정정 및 삭제 요구: 본교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 [개인정보 보호법] 제36조(개인정보의 정정·삭제) 규정이 정하는 바에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

제4조. 개인정보 처리 위탁

본교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자("수탁자")에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.

현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 [위탁계약]에 규정하고 있습니다.

제5조 개인정보의 파기

처리 목적이 달성된 개인정보의 파기는 다음과 같은 방법으로 진행됩니다.

○ 파기절차

이용자의 개인정보는 목적 달성 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후, 혹은 즉시 파기됩니다.

○ 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 이를 인정한 날부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기함을 원칙으로 합니다.

○ 파기방법

본교가 수집·보유하고 있는 개인정보 파일 중 전자적 파일 형태로 기록된 것은 내부 지침인 "정보시스템 저장매체 불용처리 규정"을 준수하여 파기합니다.

제6조 권익침해 구제방법

○ 개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보 침해 신고센터 등으로 침해 사실을 신고할 수 있습니다. ☞ 개인정보 침해 신고센터: (국번없이) 118 (내선 2번)

○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 등으로 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ☞ 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr) 안내 참조

제7조 개인정보보호 책임자

본교에서는 [개인정보보호법] 제31조(개인정보 보호책임자의 지정)에 따라 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 실무담당부서를 지정하고 있습니다.

○ 개인정보보호 책임자: 각 개인정보 처리 부서의 장

○ 개인정보 처리 실무담당 부서:

개인정보	전화번호	보유부서
직원인사	02-320-1064	총무팀
교원인사	02-320-1033	교무팀
학적	02-320-1037	학사지원팀
성적	02-320-1037	학사지원팀
학부 신입입생		
입학 전형 정보	02-320-1056	입학관리팀
대학원 신입생		
입학 전형 정보	02-320-1283	대학원 교학팀
기숙사 입주생		
신상정보	02-320-1591	학생지원팀
진료카드정보	02-320-1408	보건진료소
국제교류자료	02-320-1403	국제교류 홍보실
학생상담자료	02-320-1357	학생상담실
취업지원자료	02-320-1361	취업지원팀
미술교육원		
수강생 정보	02-320-1411	미술교육원
어학원생자료	02-320-1368	국제언어교육원
대출자료	02-320-1302	중앙도서관 열람팀
전산(DB) 자료	02-320-3467	정보전산원

세종 캠퍼스

개인정보	전화번호	보유부서
직원인사	041-860-2266	총무관리팀
학적	041-860-2460	교무행정팀
성적	041-860-2460	교무행정팀
기숙사 입주생		
신상정보	041-860-2710	기숙사
진료카드정보	041-860-2230	보건소
학생상담실	041-860-2631	취업상담지원센터